

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

Бухгалтерский учет и анализ
рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.06_ОЗФО_2023.plx
38.03.06 Торговое дело
профиль: Закупочная и выставочная деятельность

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180 Виды контроля в семестрах:
в том числе: экзамены 3
аудиторные занятия 6
самостоятельная работа 165
контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0
часов на контроль 9

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	18 4/6			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	165	165	165	165
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Оленева С.В.

Рецензент(ы):
д.э.н., Профессор, Етифанова Т.В.

Рабочая программа дисциплины
Бухгалтерский учет и анализ

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 963)

составлена на основании учебного плана:

38.03.06 Торговое дело

профиль: Закупочная и выставочная деятельность

утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2023 протокол № 35.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Экономика и таможенное дело

Протокол от 31.05.2023 г. № 10

Зав. Кафедрой Денисова И.П.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью преподавания учебной дисциплины "Бухгалтерский учет" является осознанное понимание студентами сущности бухгалтерского учета, объектов бухгалтерского наблюдения, знание процессов создания и развития системы бухгалтерского учета и понимание особенностей учета различных экономических операций.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

3.1 Знать

- сущность и методы бухгалтерского учета, основы его организации;
- учетную политику организации;
- бухгалтерский учет расчетов, основных средств, нематериальных активов и других объектов;
- бухгалтерскую отчетность ее международные стандарты;
- автоматизацию бухгалтерского учета.

3.2 Уметь

- проводить учет товаров и материальных ценностей
- применять действующее законодательство в профессиональной деятельности бакалавров маркетинга;

3.3 Владеть

- умением и навыками документационного и информационного обеспечения маркетинговой деятельности организации;

ОПК-1: Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах;

ОПК-1.3: Разрабатывает и рассчитывает финансово-экономические показатели на основе существующих методик, нормативно-правовой базы и новых инновационных решений при решении прикладных задач

ОПК-1.4: Оценивает финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов и предлагает возможные варианты решения прикладных задач в меняющихся финансово-экономических условиях

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	1.Хозяйственный учет, его сущность и значение. Нормативно-правовая база бухгалтерского учета /Тема/	3	0				
1.2	1.Хозяйственный учет, его сущность и значение. Нормативно-правовая база бухгалтерского учета /Ср/	3	7	ОПК-1.3 ОПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.3	Тема 2.Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета /Тема/	3	0				
1.4	Тема 2.Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета /Ср/	3	20	ОПК-1.3 ОПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.5	Тема 2.Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета /Пр/	3	1				

1.6	Тема 3.Балансовый метод отражения информации.Бухгалтерские счета и двойная запись. Бухгалтерская финансовая отчетность /Тема/	3	0				
1.7	Тема 3.Балансовый метод отражения информации.Бухгалтерские счета и двойная запись. Бухгалтерская финансовая отчетность /Пр/	3	0,5	ОПК-1.3 ОПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.8	Тема 3.Балансовый метод отражения информации.Бухгалтерские счета и двойная запись. Бухгалтерская финансовая отчетность /Ср/	3	20	ОПК-1.3 ОПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.9	Тема 4.Принципы учета основных хозяйственных процессов /Тема/	3	0				
1.10	Тема 4.Принципы учета основных хозяйственных процессов /Пр/	3	0,5	ОПК-1.3 ОПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.11	Тема 4.Принципы учета основных хозяйственных процессов /Ср/	3	20	ОПК-1.3 ОПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.12	Тема 5.Предмет значение и задачи экономического анализа. /Тема/	3	0				
1.13	Тема 5.Предмет значение и задачи экономического анализа. /Лек/	3	1	ОПК-1.3 ОПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.14	Тема 5.Предмет значение и задачи экономического анализа. /Пр/	3	0,5	ОПК-1.3 ОПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.15	Тема 5.Предмет значение и задачи экономического анализа. /Ср/	3	26	ОПК-1.3 ОПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.16	Тема 6.Метод и методика анализа хозяйственной деятельности /Тема/	3	0				
1.17	Тема 6.Метод и методика анализа хозяйственной деятельности /Лек/	3	0,5	ОПК-1.3 ОПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.18	Тема 6.Метод и методика анализа хозяйственной деятельности /Пр/	3	0,5	ОПК-1.3 ОПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.19	Тема 6.Метод и методика анализа хозяйственной деятельности /Ср/	3	20	ОПК-1.3 ОПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.20	Тема 7.Способы обработки экономической информации в анализе хозяйственной деятельности /Тема/	3	0				
1.21	Тема 7.Способы обработки экономической информации в анализе хозяйственной деятельности /Лек/	3	0,5	ОПК-1.3 ОПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.22	Тема 7.Способы обработки экономической информации в анализе хозяйственной деятельности /Пр/	3	0,5	ОПК-1.3 ОПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		

1.23	Тема 7.Способы обработки экономической информации в анализе хозяйственной деятельности /Ср/	3	32	ОПК-1.3 ОПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.24	Тема 8. Способы измерения влияния факторов в экономическом анализе.Методика определения величины резервов в экономическом анализе /Тема/	3	0				
1.25	Тема 8. Способы измерения влияния факторов в экономическом анализе.Методика определения величины резервов в экономическом анализе /Лек/	3	0	ОПК-1.3 ОПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.26	Тема 8. Способы измерения влияния факторов в экономическом анализе.Методика определения величины резервов в экономическом анализе /Пр/	3	0,5	ОПК-1.3 ОПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.27	Тема 8. Способы измерения влияния факторов в экономическом анализе.Методика определения величины резервов в экономическом анализе /Ср/	3	20	ОПК-1.3 ОПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.28	/Экзамен/	3	9	ОПК-1.3 ОПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

. Перечень вопросов к экзамену (зачёту).

1. Учетная информация как основа принятия управленческих решений. Понятие о хозяйственном учете, его виды, учетные измерители.
2. Основные задачи бухгалтерского учета.
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Основные отличия бухгалтерского финансового и управленческого учета.
5. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета. Цели и концепции финансового учета.
6. Правовое регулирование бухгалтерской деятельности в Российской Федерации. Система национальных стандартов (положений) по бухгалтерскому учету.
7. Программа реформирования бухгалтерского учета. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО).
8. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
9. Классификация имущества по составу и функциональной роли в процессе воспроизводства.
10. Классификация имущества по источникам образования и целевому назначению.
11. Документирование хозяйственных операций. Бухгалтерские документы, их значение и классификация.
12. Инвентаризация, ее сущность, значение и порядок проведения. Оценка имущества и обязательств.
13. Бухгалтерский баланс и его строение. Статьи баланса и их группировка по разделам. Виды баланса. Хозяйственные операции, их влияние на статьи бухгалтерского баланса.
14. Сущность и значение двойной записи на счетах. Бухгалтерские записи.
15. Синтетический и аналитический учет.
16. План счетов бухгалтерского учета.
17. Классификация счетов бухгалтерского учета.
18. Учетные регистры, их классификация и техника записей в них.
19. Способы выявления и исправления ошибочных записей в учетных регистрах.
20. Формы бухгалтерского учета.
21. Организация бухгалтерского учета.
22. Учетная политика организации: понятие и порядок ее формирования.
23. Уставный капитал (УК) как основной источник собственных финансовых ресурсов организации. Формы вкладов

- учредителей в уставный капитал.
24. Учет формирования УК и расчетов с учредителями по вкладам.
 25. Понятие добавочного и резервного капитала, порядок их формирования и использования.
 26. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.
 27. Понятие основных средств, их классификация и виды оценки.
 28. Документальное оформление движения основных средств.
 29. Синтетический и аналитический учет наличия и движения основных средств.
 30. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации.
 31. Учет затрат организации на ремонт основных средств.
 32. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и создания нематериальных активов.
 33. Учет амортизации нематериальных активов.
 34. Классификация и способы оценки материально-производственных запасов организации.
 35. Документальное оформление поступления и отпуска производственных запасов в производство и на сторону.
 36. Синтетический и аналитический учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии.
 37. Способы оценки материалов при списании на затраты организации.
 38. Инвентаризация материально-производственных запасов.
 39. Виды, формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера.
 40. Документы по учету личного состава, рабочего времени и выработки.
 41. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
 42. Виды начислений и удержаний, их отражение в учете. Расчет налога на доходы физических лиц.
 43. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
 44. Учет кассовых операций и денежных документов.
 45. Безналичные формы расчетов за продукцию: расчеты платежными поручениями, расчеты по инкассо, аккредитивная форма расчетов, расчеты чеками. Учет операций по расчетным счетам.
 46. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в акции и займы.
 47. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности.
 48. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с использованием векселей. Учет расчетов по посредническим операциям.
 49. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
 50. Учет подотчетных сумм.
 51. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
 52. Учет расчетов по кредитам и займам.
 53. Затраты на производство и их классификация. Понятие расходов предприятия и классификация. Учет расходов по элементам затрат.
 54. Синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции. Порядок учета основных затрат на производство и включение их в себестоимость продукции.
 55. Резервы предстоящих расходов и платежей.
 56. Расходы будущих периодов.
 57. Учет и распределение расходов по обслуживанию производства и управлению.
 58. Учет непроизводительных расходов и потерь.
 59. Учет нормируемых расходов для целей налогообложения.
 60. Состав расходов на продажу готовой продукции и их учет.
 61. Готовая продукция и ее оценка. Документальное оформление движения готовой продукции. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Учет продажи готовой продукции.
 62. Учет движения товаров в оптовой и розничной торговле.
 63. Понятие и классификация доходов организации.
 64. Порядок формирования финансовых результатов хозяйственно-финансовой деятельности организации. Учет формирования финансовых результатов в течение года.
 65. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности.
 66. Учет прочих доходов и расходов.
 67. Учет прибыли и убытков. Учет расчетов по налогу на прибыль и других налоговых платежей от прибыли.
 68. Формирование конечного финансового результата. Реформация бухгалтерского баланса. Учет нераспределенной прибыли.
 69. Понятие, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Внешняя и внутренняя отчетность.
 70. Порядок составления бухгалтерской отчетности.
 71. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей.
 72. Содержание отчета о прибылях и убытках, отчета о движении денежных средств, отчета об изменениях капитала, приложения к бухгалтерскому балансу. Содержание пояснительной записки к годовому отчету.
 73. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.
 74. Аудиторские проверки финансовой отчетности и бухгалтерского учета.

5.2. Темы письменных работ

- 5.2. Примерные темы рефератов.
1. Причины возникновения и развития бухгалтерского учета.
 2. Экономическая сущность учета.
 3. Роль бухгалтерского учета в системе управления.

4. Связь бухгалтерского учета с другими экономическими науками.
5. Общепринятые и основополагающие принципы бухгалтерского учета.
6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета, изменения, которые произошли на период изучения дисциплины.
7. Способы первичного наблюдения за объектами учета.
8. Способы текущей группировки объектов учета.
9. Способы стоимостной оценки объектов учета.
10. Способы итогового обобщения объектов учета.
11. Понятие и технология организации документооборота.
12. Сущность, единство и различия оборотного и сальдового баланса.
13. Признаки классификации бухгалтерских балансов.
14. Проявление взаимосвязи между счетами и бухгалтерским балансом.
15. Экономическое обоснование метода двойной записи, ее контрольное и познавательное значение.
16. Порядок сверки данных синтетического и аналитического учета.
17. Характеристика забалансовых счетов.
18. Значение плана счетов бухгалтерского учета, его совершенствование.
19. Понятие хозяйственных и финансовых процессов.
20. Признаки классификации учетных регистров и виды записей в них.
21. Обусловленность наличия ошибок в бухгалтерском учете, их типы, способы исправления.
22. Формы бухгалтерского учета и причины эволюции форм бухгалтерского учета.
23. Состав бухгалтерской финансовой отчетности и общие требования, предъявляемые к ней.
24. Основные правила оценки статей бухгалтерской отчетности.
25. Кодекс профессиональной этики бухгалтера.
26. Структура и функции бухгалтерского аппарата.
27. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике.
28. Международные стандарты финансовой отчетности и гармонизация национальных систем бухгалтерского учета.

5.3. Фонд оценочных средств

- 1) оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:
- устный и письменный опрос,
 - собеседование,
 - реферативное задание,
 - тестовое задание
- 2) оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме: контрольных вопросов и заданий для зачета, экзамена.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Эссе, контрольные работы, разноуровневые задачи и задания, рефераты, тесты, дискуссии

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Полковский А. Л., Полковский Л. М.	Теория бухгалтерского учета: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018
Л1.2	Поленова С. Н.	Теория бухгалтерского учета: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018
Л1.3	Мешалкина И. В., Иконова Л. А.	Бухгалтерский учет: учебник	Минск: РИПО, 2018

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Булгакова С. В., Сапожникова Н. Г.	Теория бухгалтерского учета: учебник для бакалавров: учебник	Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2014
Л2.2	Бурлуцкая Т. П.	Бухгалтерский учет для начинающих: теория и практика: учебное пособие	Москва, Вологда: Инфра- Инженерия, 2016

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 6.3.2.1 2. Информационная справочная система «Гарант»
- 6.3.2.2 1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
42	учебная аудитория для проведения занятий	Демонстрационное оборудование, учебно-	Операционная система Microsoft	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-	

	лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 21 шт., стул – 41 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт.	Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.1c Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3	Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	
--	--	--	--	---	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью оценки достижения компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

10

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов (вопросов к зачету